



REGIONAL AGRICULTURAL RESEARCH STATION
AMBALAVAYAL, WAYANAD - 673 593
KERALA AGRICULTURAL UNIVERSITY

Phone: 04936 260561 Mobile: 9188224421, E-mail: rarsamb@kau.in / adramb@kau.in

നമ്പർ: ഇ/6089/2025

തീയതി: 21.10.2025

ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

ഈ കേന്ദ്രത്തിൽ [കേരള കാർഷിക സർവകലാശാലയുടെ കീഴിൽ അമ്പലവയലിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രാദേശിക കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രം] നടത്താനിരിക്കുന്ന 2026 വർഷത്തെ അന്താരാഷ്ട്ര പുഷ്പഫല പ്രദർശനമേള 'പൂപ്പൊലി 2026' ന്റെ ഭാഗമായി വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള പെയിന്റ് & പെയിന്റിംഗ് അനുബന്ധ സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്തു തരുന്നതിന് ജി.എസ്.ടി രജിസ്ട്രേഷനുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിൽ മുദ്രവെച്ച ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ടെൻഡർ വിവരങ്ങൾ	നമ്പർ: ഇ-6089/2025 തീയതി: 21/10/2025
ടെൻഡർ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന സമയം	27/10/2025 തീയതി പകൽ 3:00 മണി
ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന സമയം	27/10/2025 തീയതി പകൽ 3:30 മണി
പരസ്യ ലേലം തുടങ്ങുന്ന സമയം	ടെൻഡർ തുറന്നതിനു ശേഷം
ടെൻഡർ ഫീ	472 രൂപാ [400 രൂപാ ടെൻഡർ ഫീയും 72 രൂപാ ജി എസ് ടി റ്റിയും സഹിതം]
നിരത ദ്രവ്യം [EMD]	1500/- രൂപ
ടെൻഡർ കാലാവധി	സപ്തംബർ 30-ന് തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം
ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിലാസം	അസോസിയേറ്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് റിസർച്ച്, പ്രാദേശിക കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രം, അമ്പലവയൽ, വയനാട് - 673593

ചര്യമാക്കണ പെയിന്റ്/പെയിന്റ് അനുബന്ധ സാധനങ്ങളുടെ വിവരണം

ക്രമ നം.	Apoxy		Emulsion
1	Black	1	White Cream
2	White	2	Grey
3	Yellow	3	Terractotta
4	Green	4	Pink
5	Orange	5	Bus green
6	Red	6	Yellow
7	Blue	7	Purple
9	Wall primer		Swimming pool paint
8	Cream	1	GEM sky blue
	Enamel glossy/stain finish	2	GEM red oxide primer
1	White	3	GEM chloride thinner
2	Black	4	Interior and exterior polish
3	Brown	5	Sealer NC standing
4	Red	6	Sleek top coat, glossy, matt PU
5	Blue	7	Ushaj wood polish
6	Green		Painting Items
7	Yellow	1	Turpentine
8	Orange	2	Thinner
9	Pink	3	Stainer
10	Purple	4	Brush (rough) 2,3,4, inch
11	Grey	5	Roller (rough) 2,6,8,,12 inch
12	Damp proof blue	6	Roller wall -4 inch
		7	Wall putty
		8	Chalk powder
		9	Waste cloth
		10	Water paper
		11	NC putty
		12	Pop
		13	White cement

വ്യവസ്ഥകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും

- 1 കേരള കാർഷിക സർവകലാശാലാ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത ടെൻഡർ ഫോമാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത് [വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം: <http://www.kau.in/tenders>]. ടി ഫോമിലെ 1, 2, 10 എന്നീ പേജുകൾ കൃത്യമായും പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2 ഈ കേന്ദ്രത്തിലെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങൾ പെയിന്റിംഗ് നടത്തുന്നതിനായി മേൽപ്പറഞ്ഞ സാധനങ്ങൾ ഈ കേന്ദ്രത്തിൽ എത്തിച്ചു തരുന്നതിന് വിലയും, കയറ്റിറക്ക്, നികുതികൾ, മറ്റെല്ലാ ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടെ ഒരു ലിറ്റർ/കിലോ യ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ക്രമ നമ്പരിൽ കാണിച്ച ഇനങ്ങൾക്കും ലഭിക്കേണ്ട തുക ഓരോന്നിനും പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനു പുറമെയുള്ള ഏതെങ്കിലും നിരക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 3 ടെൻഡർ ഫോം അടങ്ങുന്ന സീൽ ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് പെയിന്റ് & പെയിന്റിംഗ് അനുബന്ധ സാധനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ടെൻഡർ എന്നും, ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിലാസവും, അപേക്ഷകന്റെ ഫോൺ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വിലാസവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 4 ടെൻഡർ ഫീ [400 രൂപ], അതിന്മേലുള്ള ജി എസ് ടി 72/- രൂപ, നിരത ദ്രവ്യം [1500/- രൂപ] എന്നിവ പണമായോ ASSOCIATE DIRECTOR, R A R S, AMBALAVAYAL എന്ന പേരിൽ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ കൊളഗപ്പാറ ശാഖയിൽ മാറാവുന്ന മൂന്നു വ്യത്യസ്ത ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകളായോ അടവാക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകളുടെ അസൽ, ടെൻഡർ ഫോം സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 5 ഖണ്ഡിക [1] വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ മാതൃകയിൽ [Format of agreement to be submitted along with the tender] 200 രൂപാ മൂല്യമുള്ള കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ചമക്കേണ്ടതും ആയത് ടെൻഡർ ഫോമിനൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ് [Purchasing Officer: The Associate Director of Research, Regional Agricultural Research Station, Ambalavayal, Wayanad - 673593]. ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ [ആധാറിനു മുൻഗണന], ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ ടെൻഡർ ഫോമിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡർ ഫീ, നിരത ദ്രവ്യം, കരാർ പത്രം എന്നിവയും, നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റു രേഖകളും സമർപ്പിക്കാത്ത ടെൻഡറുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- 6 ടെൻഡറുകൾ ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച വിലാസത്തിൽ തപാലിലോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. തപാലിൽ അയക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ നിശ്ചിത സമയത്തിനു മുൻപേ ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനു മുൻപായി ലഭിക്കാത്തതോ, ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ അപൂർണ്ണമോ അവ്യക്തമോ ആയ ടെൻഡറുകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- 7 ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിക്കോ/സ്ഥാപനത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ ടിയാൾ രേഖാമൂലം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ആൾക്കോ ടെൻഡർ നടപടികളിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നവർ മതിയായ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതും, ടിയാളുടെ നടപടികളിൽ ടെൻഡർ അപേക്ഷകർ ഉത്തരവാദികളാകുന്നതുമാണ്.

- 8 ടെൻഡർ ഉറപ്പിക്കുന്നതിനായി 27/10/2025 തീയതിയിൽ ആദ്യ ഘട്ടമായി പകൽ 12.30 മണിക്കു പരസ്യ ലേലം നടത്തുന്നതും, തുടർന്ന് ടെൻഡറുകൾ തുറക്കുന്നതും, ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന വ്യക്തിക്ക്/സ്ഥാപനത്തിന് മറ്റു നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ടെൻഡർ ഉറപ്പിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.
- 9 ഖണ്ഡിക [8] പ്രകാരം ടെൻഡർ ഉറപ്പിച്ചു കിട്ടുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം, ടെൻഡർ തുകയുടെ അഞ്ചു ശതമാനം തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി അടവാക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക പണമായോ ASSOCIATE DIRECTOR, R A R S, AMBALAVAYAL എന്ന പേരിൽ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ കൊളഗപ്പാറ ശാഖയിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ, ടേം ഡെപ്പോസിറ്റ് രശീതി, ബാങ്ക് ഗാരന്റി എന്നിവയായോ അടവാക്കാവുന്നതാണ്. ബാങ്ക് ഗാരന്റി രേഖ ഖണ്ഡിക [1] വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ മാതൃകയിൽ [Format of bank guarantee for furnishing security deposit] തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ടി വ്യക്തി/സ്ഥാപനം, വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ മാതൃകയിൽ [Format of agreement to be submitted at the time of supply of items] 200 രൂപാ മൂല്യമുള്ള കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ചമക്കേണ്ടതാണ്. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്, കരാർ പത്രം എന്നിവയുടെ അസലും, പാൻ കാർഡ്, ജി എസ് ടി രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകളും, ടെൻഡർ തുറന്ന തീയതി മുതൽ ഒരാഴ്ചക്കകം ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 10 ടെൻഡർ ഉറപ്പിച്ചു കിട്ടുന്ന വ്യക്തിക്ക്/സ്ഥാപനത്തിന് ഈ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും അയക്കുന്ന സപ്ലൈ ഓർഡർ തീയതി മുതൽ അടുത്ത ഒരു വർഷത്തേക്കാണ് ഈ ടെൻഡറിന്റെ കാലാവധി. നിലവിൽ കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നതിനേക്കാൾ കൂടുതൽ അളവിൽ പെയിന്റുകൾ ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ടെൻഡറിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന നിരക്കിൽ എത്തിച്ചു തരേണ്ടതാണ്.
- 11 ഈ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന സപ്ലൈ ഓർഡറിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതു പ്രകാരമുള്ള അളവിലുള്ള MID GRADE (Grade II) ഇനത്തിലുള്ള പെയിന്റുകൾ സമയ ബന്ധിതമായും കാര്യക്ഷമമായും എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
- 12 പെയിന്റിംഗ് ഉപകരണങ്ങൾ, മറ്റ് ആവശ്യ സാധനങ്ങളുടെ നിരക്കുകൾ എണ്ണം/കിലോ/ ലിറ്റർ എന്ന തോതിലാണ് ടെൻഡറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
- 13 ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഏതെങ്കിലും ടെൻഡറുകൾ തള്ളിക്കളയുന്നതിനും നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഈ കേന്ദ്രം മേധാവിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. അത്തരം കാര്യങ്ങളിലുള്ള കേന്ദ്രം മേധാവിയുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.
- 14 ലഭ്യമാക്കുന്ന പെയിന്റ് & പെയിന്റിംഗ് അനുബന്ധ സാധനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഇൻവോയ്സ് തയ്യാറാക്കി ഫാം സൂപ്രണ്ടിനു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകേണ്ടതായ തുക കണക്കാക്കി അതതു കാലങ്ങളിലുള്ള സർക്കാർ - സർവകലാശാലാ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള നികുതികൾ ഈടാക്കിയ ശേഷമുള്ള തുക ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്നവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതുമാണ്.
- 15 ടെൻഡറുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേരള സർക്കാരിന്റെയും, കേരള കാർഷിക സർവകലാശാലയുടെയും എല്ലാ നിയമങ്ങളും നിബന്ധനകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉത്തരവുകളും വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെൻഡറിനും ബാധകമാണ്.
- 16 ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിശ്ചിത ദിവസം ടെൻഡർ തുറക്കാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തു തന്നെ ടെൻഡർ തുറക്കുന്നതാണ്.

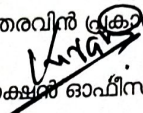
17 ഈ ടെൻഡറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് 04936 - 260421/260561, 9495552825, 9188224421 എന്നീ ഫോൺ നമ്പരുകളിലോ നേരിട്ടോ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

//അസോസിയേറ്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് റിസർച്ചിനു വേണ്ടി//

(ഒപ്പ്)
അഡ് മിനിസ്ട്രീസ് ഓഫീസർ

സ്വീകർത്താക്കൾ:

ഡയറക്ടർ ഓഫ് ഇൻഫർമേഷൻ സിസ്റ്റംസ്, കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല
[കെ എ യു വെണ്ണെറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി]
നോട്ടീസ് ബോർഡ് [ആർ എ ആർ എസ്, ഫാം ഓഫീസ്, കെ വി കെ, അമ്പലവയൽ പഞ്ചായത്ത്
ഓഫീസ്, അമ്പലവയൽ വില്ലേജ് ഓഫീസ്, അമ്പലവയൽ കൃഷി ഭവൻ]
/ഫാം സൂപ്രണ്ട്/ഫാം ഇൻ ചാർജ്/ഫയൽ

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ